



Gemeinsame Geschäftsordnung der Bundesministerien

Allgemeiner Teil
(GGO I)



Herausgegeben
vom
Bundesministerium des Innern

1958

Köllen Verlag · Bonn

Inhaltsübersicht

I. Kapitel Organisationsgrundsätze

	Seite
1. Abschnitt: Einleitung	
§ 1 Aufgabe und Geltungsbereich der Geschäftsordnung	11
§ 2 Beachtung und Weiterentwicklung der Geschäftsordnung	12
2. Abschnitt: Aufbau der Ministerien	
§ 3 Leitung	12
§ 4 Gliederung; Organisationsplan	18
§ 5 Geschäftsverteilungsplan	13
§ 6 Verantwortung für den allgemeinen Geschäftsbetrieb	14
§ 7 Organisationsreferent	14
§ 8 Ministerialbürodirektor	15
§ 9 Ausschuß für Organisationsfragen	15
§ 10 Haushaltsreferent; Haushalts-, Kassen-, Rechnungs- und Vorprüfungswesen	16
§ 11 Bücherei	16
§ 12 Dienstweg	16

II. Kapitel Geschäftsgang

1. Abschnitt: Geschäftliche Behandlung der Eingänge	
§ 13 Allgemeines	17
§ 14 An das Ministerium gerichtete Eingänge	17
§ 15 Eingänge unter persönlicher Anschrift	17
§ 16 Amtliche Blätter und Zeitschriften	18
§ 17 Vorlage beim Eingangsempfänger	18
§ 18 Geschäftsgangvermerke	18
§ 19 Weitergabe der Eingänge; Verantwortlichkeit für ihren Verbleib; Registraturanweisung	20

2. Abschnitt: Bearbeitung der Geschäftsvorfälle**1. Titel: Allgemeines**

§ 20 Zuständigkeit; Abgabe wegen Unzuständigkeit	20
§ 21 Zusammenarbeit innerhalb des Ministeriums	20
§ 22 Rechtzeitige Erledigung	21
§ 23 Laufmappen	21
§ 24 Schriftgutentnahme	21
§ 25 Diktate	22
§ 26 Einschränkung der Schreibearbeit	22

2. Titel: Arten der Entwürfe und ihre äußere Form

§ 27 Förmliche Bearbeitung der Geschäftsvorfälle	22
§ 28 Urschriftliche Erledigung	22
§ 29 Entwurf; Durchschlagentwurf	22/23
§ 30 Reinschrift nach Stichworten	23
§ 31 Äußere Form der Entwürfe	23

3. Titel: Inhalt der Entwürfe

§ 32 Aktenvermerke	23
§ 33 Weitere geschäftsordnende Bestimmungen	24
§ 34 Form und Sprache im dienstlichen Schriftverkehr	24

4. Titel: Zeichnung der Entwürfe

§ 35 Zeichnung; Mitzeichnung; Verantwortung	25
§ 36 Vorlage der Entwürfe; Form der Zeichnung	26
§ 37 Zeichnung durch den Minister	26
§ 38 Zeichnung durch den Staatssekretär	27
§ 39 Zeichnung durch den Abteilungsleiter und den Unter- abteilungsleiter	28
§ 40 Zeichnung durch den Referenten und den Hilfsreferenten	28
§ 41 Zeichnung durch den Sachbearbeiter	29
§ 42 Zeichnung durch Vertreter	29
§ 43 Zeichnung der Kassenanweisungen (Anordnungsbefugnis)	29

5. Titel: Reinschriften und Absendung

§ 44 Zuleitung an die Kanzlei	29
§ 45 Form der Reinschriften und Absendung	30
§ 46 Handschriftliche Vollziehung von Reinschriften; Vorlage zur Unterschrift	30
§ 47 Postgebühren	30

3. Abschnitt: Abwicklung besonderer Dienstgeschäfte**1. Titel: Kabinettsachen**

§ 48 Vorbereitung der Kabinettsachen	31
§ 49 Kennzeichnung und geschäftsmäßige Behandlung der Kabinettsachen	31
§ 50 Eigene Kabinettsachen	32
§ 51 Eingehende Kabinettsachen	32
§ 52 Behandlung der Kabinettsachen nach der Kabinettsitzung . .	32
§ 53 Einladungen, Tagesordnungen und Niederschriften über Kabinettsitzungen	33

2. Titel: Vorträge; Rücksprachen; Dienstbesprechungen

§ 54 Vorträge und Rücksprachen	33
§ 55 Dienstbesprechungen	33

3. Titel: Sitzungen

§ 56 Ort und Zeit	34
§ 57 Einladungen und Unterlagen	34
§ 58 Teilnahme an Sitzungen außerhalb des Ministeriums . . .	85
§ 59 Sachliche Vorbereitung der Teilnahme und Verhalten in Sitzungen	85
§ 60 Sitzungsordnung	85

4. Titel: Sachverständige und Beiräte

§ 61 Heranziehung von Sachverständigen	36
§ 62 Beiräte	36

5. Titel: Fernmeldeverkehr

§ 63 Ferngespräche; Fernschreiben; Telegramme	37
§ 64 Staatsgespräche; Notgespräche	37
§ 65 Dienstanschlüsse in Wohnungen	38
§ 66 Notstand am Sitz der Bundesregierung	38

6. Titel: Dienstreisen; Dienstfahrten; Dienstkraftfahrzeuge

§ 67 Dienstreisen	38
§ 68 Dienstfahrten am Sitz des Ministeriums	39
§ 69 Kraftfahrzeugbetrieb	39

7. Titel: Geschäftsverkehr nach außen

§ 70 Zusammenarbeit der Bundesministerien	39
§ 71 Verkehr mit nachgeordneten Bundesbehörden	40

§ 72 Verkehr mit dem Bundesarchiv, dem Statistischen Bundesamt, dem Bundesamt für Verfassungsschutz, den Gerichten und Staatsanwaltschaften	41
§ 73 Verkehr mit dem Bevollmächtigten der Bundesrepublik Deutschland in Berlin und der Berliner Vertretung des Ministeriums	41
§ 74 Verkehr mit den Landesregierungen, nachgeordneten Landesbehörden und den öffentlichen Körperschaften und Anstalten des Landesrechts	41
§ 75 Verkehr mit den Vertretungen der Länder beim Bund	42
§ 76 Verkehr mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen fremder Mächte und mit dem Ausland	42
§ 77 Verkehr mit Fach- und Berufsverbänden	43
§ 78 Auskünfte	43
§ 79 Teilnahme der Bundesminister an Tagungen, Ausstellungen, Ehrenausschüssen, Preisstiftungen, Vereinen	44
8. Titel: Freigabe von Akten für wissenschaftliche Zwecke	
§ 80 Freigabe von Akten für wissenschaftliche Zwecke	45
9. Titel: Pressewesen	
§ 81 Presse- und Informationsamt der Bundesregierung	45
§ 82 Pressereferent	46
§ 83 Interviews durch Ausländer	46
10. Titel: Veröffentlichungen	
§ 84 Veröffentlichungen in amtlichen Blättern; Herausgabe amtlicher Druckschriften	46
§ 85 Sammelbestellung von Druckwerken	47
§ 86 Außerdienstliche Veröffentlichungen	47

III. Kapitel

Zur Dienst- und Hausordnung

1. Titel: Vorgesetzte	
§ 87 Vorgesetzte	47
2. Titel: Besondere Dienstpflichten	
§ 88 Dienstverschwiegenheit	47
§ 89 Behandlung von Verschlusssachen	48
3. Titel: Arbeitszeit	
§ 90 Arbeitszeit	48

4. Titel: Dienstunterbrechungen

§ 91 Allgemeines	48
§ 92 Urlaub	48
§ 93 Dienstbefreiung und Urlaub aus anderen Anlässen	49
§ 94 Erkrankung	49
§ 95 Übertragbare Krankheiten	50
§ 96 Dienstunfälle	50
§ 97 Dienstbehinderung aus anderen Gründen	50

5. Titel: Diensträume; Arbeitsmittel; Dienstausweis

§ 98 Dienstzimmer, Dienstgerät	50
§ 99 Dienstausweis	50

6. Titel: Besucherverkehr

§ 100 Besucher	51
--------------------------	----

Merkblätter

Merkblatt 1 (§ 14) : Das Auszeichnen der Eingänge	52
Merkblatt 2 (§ 22 Abs. 2) : Sofort- und Eilsachen; Beschleunigungs- vermerke	54
Merkblatt 3 (§ 27) : Geschäftsordnende und Schluß- verfügungen	55
Merkblatt 4 (§ 29 Abs. 3) : Entwurf und Reinschrift	56
Merkblatt 5 (§ 35 Abs. 1, § 36 Abs. 3, § 70 Abs. 2) : Form der Zeichnung und Mitzeichnung von Entwürfen	58
Merkblatt 6 (§ 63 Abs. 5) : Ferngespräche, Fernschreiben, Tele- gramme	60
Merkblatt 7 (§ 67 Abs. 3) : Dienstreisen	61
Merkblatt 8 (§ 84) : Veröffentlichungen in amtlichen Blät- tern; Herausgabe amtlicher Druck- schriften	62
Merkblatt 9 (§ 98 Abs. 3) : Dienstzimmer und Dienstgerät	64

Vordruckmuster

1 a, b (§ 20 Abs. 3 GGO I) : Abgabeverfügung	65/66
2 (§ 20 Abs. 3 GGO I) : Abgabennachricht	67
3 (§ 20 Abs. 3 GGO I) : Weitere Abgabennachricht	68
4 a, b (§ 22 Abs. 4 GGO I) : Zwischenbescheid	69/70
5 (§ 28 Abs. 2 GGO I) : Urschriftlich gegen Rückgabe	71

	Seite
6 (§ 28 Abs. 2 GGO I) : Eingegangene U. R. = bzw. Umlauf- Sache	72
7 (§ 30 GGO I) : Rückgabe von Anlagen	73
8 (§ 30 GGO I) : Erinnerung	74
9 (§ 60 Abs. 3 GGO I) : Teilnehmerliste	75
10 (§ 92 Abs. 1 GGO I) : Urlaubsantrag	76
11 (§ 100 Abs. 1 GGO I) : Besucherausweis	78
12 (Merkblatt 7 zu § 67 Abs. 3 GGO I) : Dienstreiseantrag	79
Sachverzeichnis	81

Anhänge

Anhang I (§ 19 Abs. 3 GGO I) : Registraturanweisung	
„ II (§§ 31, 45, GGO I) : Kanzleianweisung	
„ III (§ 69 GGO I) : Dienstkraftfahrzeuganweisung	
„ IV (§ 98 Abs. 2 GGO I) : Grundsätze für die Beschaffung und Verwaltung von Dienstgerät und Verbrauchsgegenständen	